

Завод за јавно здравље Лесковац

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Лесковац 20. новембар 2024.

## Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	15
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	20
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	21
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	28
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	29
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	30
10. Преглед података о пруженим услугама	33
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	34
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	35
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	36
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	37
15. Чување носача информација	39
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	40
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	42
18. Финансијски подаци	43
19. Подаци о јавним набавкама	45
20. Подаци о државној помоћи	53
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	54

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

**Завод за јавно здравље Лесковац** (у даљем тексту: Завод) је јавно здравствена, здравствено промотивна и стручно-методолошка здравствена установа, основана од стране Републике Србије, за ниво Јабланичког округа, која у складу са законом обавља социјално-медицинску, хигијенско-еколошку, епидемиолошку и микробиолошку делатност. Истовремено обезбеђује примену, праћење и спровођење јавноздравствене политике Републике Србије на својој територији.

Завод је сачинио информатор у складу са чланом 39. *Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја* („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и *Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти* („Сл. гласник РС“ бр. 10/22 од 28.01.2022.) које је ступило на снагу 05.02.2022. године.

Према члану 38. ст. 3. *Закона о слободном приступу информацијама*, за тачност и потпуност података у информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је в.д директор Завода за јавно здравље Лесковац др Иван Соколовић

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

Завод за јавно здравље Лесковац

**Адреса (улица и број)**

Максима Ковачевића бр. 11

**Поштански број**

16000

**Седиште**

Лесковац

**Матични број (МБ)**

07138695

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

100545358

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

info@zzjzle.org.rs

**Интернет страница органа јавне власти**

<http://www.zzjzle.org.rs>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

радним даном 7.00-15.00, суботом 7.00-15.00 часова

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи**

Прилаз лицима у инвалидским колицима није у потпуности обезбеђен. За пружање микробиолошких услуга је потпуно обезбеђен јер се пријемна микробиолошка амбуланта налази у приземљу зграде, док је за друге услуге могућ уз присуство пратиоца и помоћ особља које ради у установи.

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

25.10.2017.

**Лице одређено за унос података у информатор**

**Име и презиме**

Вања Илић

**Контакт телефон**

016-235-020

**Адреса електронске поште**

vanja.ilic@zzjzle.org.rs

**Радно место, положај**

Доктор медицине специјалиста у јавном здрављу, Начелник Центра за промоцију здравља и Центра за анализу, планирање, организацију здравствене заштите информатику и биостатистику у здравству

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

**Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;**

Вања Илић

**Контакт телефон**

0648648803

**Адреса електронске поште**

vanja.ilic@zzjzle.org.rs

**Напомена**

Увид у електронску верзију Информатора може се извршити на интернет презентацији Завода за јавно здравље Лесковац, [www.zzjzle.org.rs](http://www.zzjzle.org.rs), кликом на банер који води ка Јединственом информационом систему информатора о раду на интернет презентацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, [www.poverenik.rs](http://www.poverenik.rs).

Увид у штампану верзију Информатора се може извршити у просторијама Завода за јавно здравље Лесковац, Максима Ковачевића 11, 16000 Лесковац, код лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, у периоду од 10:00-14:00 часова. Штампана копија Информатора се може доставити заинтересованом лицу на захтев и уз плаћене трошкове штампања. Накнада трошкова врши се за издавање копије докумената, а на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 8/06).

Назад на Садржај

## 2. Организациона структура (органиграм)

Унутрашња организација здравствених установа утврђује се на основу Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/19), Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл. гласник РС“, бр. 43/06, 126/14), Правилника о ближним условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Сл. гласник РС“, бр. 43/06, 112/09, 50/10, 79/11, 10/12 (др. правилник), 119/12 (др. правилник), 22/13, 16/18, 18/22), као и на основу Статута Завода за јавно здравље Лесковац бр. 1705/2 од 23.06.2006. године и допуне Статута ЗЗЈЗ Лесковац на основу сагласности Министарства здравља Републике Србије бр. 110-00-128/2010-02 од 17.12.2010. год, Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа (Сл. гласник РС“, бр. 43/06 и 126/2014), на основу члана 16. и 23 и на основу Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС, број 106/2018), Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова, ознака НА-04, издање/измена: 6/0 дел. бр. 316/1 од 4.02.2006. године и допуна и последња верзија ознака НА-04, издање/измена: 8/3 дел. бр. 2591/1 од 23.06.2020. године Поменути прописима и актима се уређује унутрашња организација рада, организационе целине и руковођење у Заводу. Основна делатност Завода обавља се у оквиру следећих организационих јединица:

- 1) Центар за промоцију здравља;
- 2) Центар за анализу, планирање, организацију здравствене заштите и информатику са биостатистиком у здравству:  
Одељење за анализу, планирање и организацију здравствене заштите;  
Одељење за биостатистику и информатику у здравству;
- 3) Центар за контролу и превенцију болести;  
Одељење за заразне и хроничне незаразне болести  
Одељење за здравствени надзор и ДДД послове
- 4) Центар за хигијену и хуману екологију:  
Одељење за узорковање и пријем узорака;  
Одељење за хигијену и хуману екологију;  
Одељење за екотоксикологију;  
Одељење за санитарну хемију и инструментална испитивања
- 5) Центар за микробиологију:  
Одељење за пријем материјала, вирусологију и серологију;  
Одељење за бактериологију;  
Одељење за паразитологију са микологијом;  
Одељење за санитарну микробиологију;
- 6) Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове:  
Одељење за економско - финансијске и рачуноводствене послове;  
Одељење за правне, опште и техничке послове;

### Организациона структура у графичком облику (органиграм)

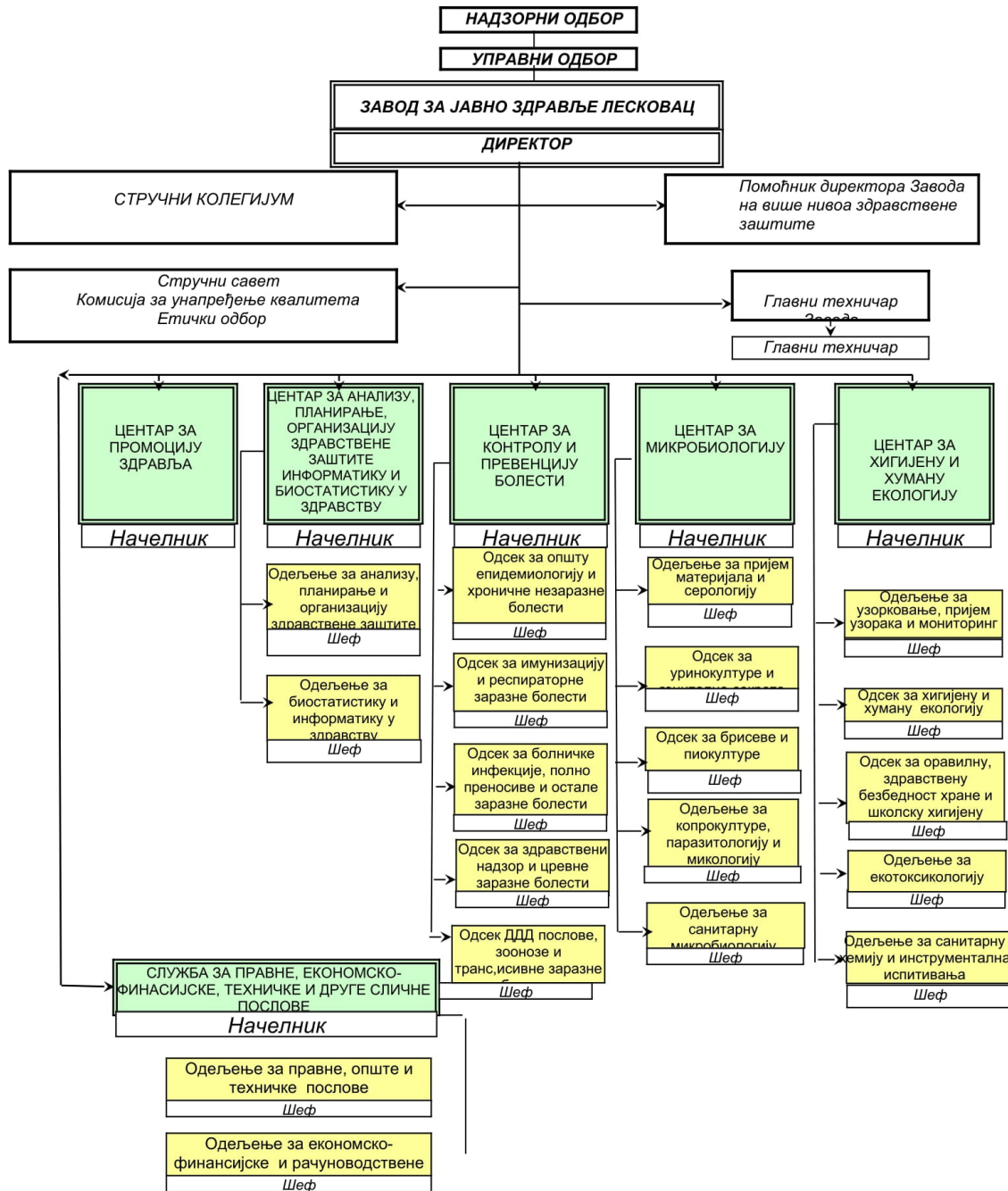
#### Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Завод за јавно здравље Лесковац

Организациона шема



Ознака: /	Датум примене: 08/07/2020	Издање: 1	Страна 1 од 1
-----------	---------------------------	-----------	---------------

## Систематизација радних места

Линк ка акту

### Систематизација радних места

2020 Pravilnik o unutrašnjoj org. i sistem. poslova 8-3.pdf

### Напомена

Систематизација радних места регулисана је *Правилником о организацији и систематизацији послова у Заводу за јавно здравље Лесковац* (НА-04, издање/измена: 8/3 дел. бр. 2591/1 од 23.06.2020. године), усклађеним са *Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору* („Сл. гласник РС, бр. 81/17, 6/18, 43/18). Уредбом се утврђују попис радних места, њихови општи/типични описи и захтеви за њихово обављање у јавним службама у области здравства, просвете, социјалне заштите, културе, спорта, туризма, у организацијама обавезног социјалног осигурања, у другим јавним службама које је основала Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе а које су директни или индиректни корисници буџета у складу са прописима о буџетском систему, као и радних места пратећих и помоћно-техничких послова у јавном сектору.

У складу са чланом 8. *Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново радно ангажовање код корисника јавних средстава* („Сл. гласник РС“, бр. 159/20), корисник јавних средстава је у обавези да податке о броју запослених и радно ангажованих лица учини јавно доступним, истицањем на својој интернет презентацији или на други одговарајући начин.

Горе наведени подаци треба да садрже: број систематизованих радних места према нивоу квалификација, укупан број запослених на одређено и неодређено време према нивоу квалификација, број радно ангажованих лица према основу ангажовања (рад ван радног односа), укупан број запослених на неодређено време којима је радни однос престао по било ком основу у претходној календарској години, укупан број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у претходној календарској години, укупан број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у оквиру дозвољеног процента од 70% у текућој календарској години, као и укупан број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента у текућој календарској години. Табеле које обухватају тражене податке дате су у оквиру ПРМ обрасца који чини саставни део Уредбе.

На основу ове Уредбе, Завод за јавно здравље Лесковац, као корисник јавних средстава, објављује тражене податке у оквиру предвиђених табела које садрже податке на месечном нивоу и објављују се почетком текућег месеца за претходни месец.

Линк:.

*Правилник о организацији и систематизацији послова у Заводу за јавно здравље Лесковац* се налази у Одељењу за правне, опште и техничке послове.

Назад на Садржај

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Приказани су подаци о руководиоцима и опис послова који се обављају у појединим организационим јединицама наведени према *Правилнику о организацији и систематизацији послова у Заводу за јавно здравље Лесковац*, у складу са *Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору*.

Сви термини који су употребљени у Информатору, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол на које се односе.

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

Иван Соколовић

**Контакт телефон**

016/244-910; 016/245-219;

**Адреса електронске поште**

ivan.sokolovic@zzzjle.org.rs

**Назив функције**

в.д директора

**Опис функције**

Организује рад и руководи процесом рада Завода; одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника; стара се о законитости рада Завода и одговара за законитост рада; одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима; одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Завода, у складу са законом; доноси акт о организацији и систематизацији послова у Заводу; доноси План стручног усавршавања и у складу са њим одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа; утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка, у складу са законом; одобрава Пословник система менаџмента и процедуре које се примењују на нивоу Завода; проглашава политику квалитета, заштите животне средине и утврђује циљеве; спроводи преиспитивање система менаџмента квалитетом и доноси одлуке из преиспитивања; уговара пружање услуга и потписује све уговоре са корисницима и подуговарачима; одлучује о поступку у случају жалби и приговара клијената у првом степену; одобрава план пројектовања и развоја услуга; доноси План интегритета Завода; одобрава и обезбеђује планиране ресурсе за рад, План јавних набавки, итд.; дефинише мере, рокове и одговорности за отклањање узрока неусаглашености везаних за услугу/процес, систем менаџмента; дефинише мере за спречавање појаве неусаглашености; врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, Статутом и другим општим актима Завода.

**Руководилац****Име и презиме**

Маријана Богдановић

**Контакт телефон**

016/245-219

**Адреса електронске поште**

marijana.bogdanovic@zzzjle.org.rs

**Назив функције**

помоћник директора на више нивоа здравствене заштите

**Опис функције**



Извршава налоге директора и учествује у спровођењу одлука органа управљања; Координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; Учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; Учествује у планирању потреба за набавком опреме;

· Представља руководство Завода у области управљања системом квалитета; Организује и координира, успостављање, одржавање и унапређење система управљања квалитетом у складу са документима система квалитета; Израђује, учествује у изради и одобрава измене Пословника о квалитету, документованих процедура, упутстава, радних упутстава и записа у складу са захтевима имплементираних стандарда; Организује преиспитивање ефикасности и делотворности процеса управљања системом квалитета; Организује периодичне интерне провере процеса управљања системом квалитета и резултата испитивања; Одговоран је да се управљање системом квалитета успоставља, примењује, одржава и унапређује у складу са захтевима стандарда; Учествује у процењивању, рангирању и одабиру пословних циљева који имају приоритет за реализацију;

· Предлаже критичне факторе успеха који су од нарочитог значаја за успех усвојене стратегије развоја и учествује у изради анализа одступања од очекиваних и постављених циљева; Иницира, покреће, одобрава и контролише спровођење корективних и превентивних мера, као и мера побољшања процеса управљања системом квалитета; Организује периодичне интерне провере, обавља контролу записа и оговоран је за усаглашеност докумената са захтевима стандарда; Одговоран је за разумевање Политике квалитета, стварање свести запослених о захтевима корисника и циљевима квалитета и спроводи едукацију у том циљу; Координира и учествује у анкетирању задовољства корисника услуга и разматра оправданост жалби корисника; Контролише адекватност коришћења кадрова, опреме и метода испитивања; Учествује у спровођењу програма међулабораторијских испитивања; Учествује у Обиму акредитације лабораторија, Контролише и одобрава извештаје о верификацији/валидацији метода испитивања; Контролише и одобрава извештаје о процени несигурности мерења метода испитивања; Контролише регистар метода испитивања; Извештава највише руководство Завода о функционисању процеса управљања системом квалитета;

## Руководиоци унутрашњих организационих јединица

### Подаци о руководиоцима

#### Руководилац унутрашње организационе јединице

##### Име и презиме

Вања Илић

##### Контакт телефон

016/235-020

##### Адреса електронске поште

vanja.ilic@zzjzle.org.rs

##### Назив функције

Начелник Центра за промоцију и Центра за анализу, планирање, организацију здравствене заштите, информатику са биостатистиком у здравству

##### Опис функције

Извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; организује и координира рад центара и одговоран је за квалитетно и благовремено обављање послова; учествује у припреми и изради годишњих планова рада и извештаја о раду (шестомесечни и годишњи) центара за послове од општег интереса у области промоције здравља, планирања и организације здравствене службе и информатике; прати организацију рада и динамику реализације предвиђених послова и активности са руководиоцима и разматра мере за унапређење и побољшање рада; координира и усмерава рад центара на реализацији задатака у складу са принципима новог јавног здравља, а пре свега на промоцији здравља, примарној превенцији, елиминацији фактора ризика и истраживању нових чланова и решења здравствених проблема у заједници; прати резултате интерне контроле у оквиру појединих центара, у складу са налазима

доноси релевантне управљачке одлуке; анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору; обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности; организује рад на доношењу планова рада здравствених установа на нивоу примарне, секундарне и терцијарне здравствене заштите, оцену усаглашености планова и праћење њихове реализације; прати организацију здравствене службе и ради на усаглашавању кадровских капацитета са нормативима и стандардима, учествује у изради анализа, извештаја, информација, програма, стручно-методолошких упутстава и предлаже мере за унапређење рада у појединим областима здравствене заштите или здравственој заштити одређених групација становништва; учествује у раду експертских група формираних *ad hoc*, као и појединих Републичких стручних комисија; учествује у припреми и реализацији програма континуиране едукације радника центара; ради на развијању партнерства и мултидисциплинарне сарадње у изради и примени савремених организационих модела у здравственим установама, као и у локалној заједници, у циљу унапређења квалитета здравствене заштите; прати остваривање финансијских планова и планова набавки потребних за рад центара; учествује у раду стручних органа и тела када се ради о питањима из области социјалне медицине; одобрава процедуре, упутства и инструкције система менаџмента које се примењују на нивоу делатности; прати организацију рада у организационој целини; дефинише параметре и методологију за контролисање услуге; организује стручне и друге састанке на којима се разматрају питања од значаја за рад; покреће поступак уговарања и подуговарања; чува записе из поступка уговарања; утврђује основаност жалбе корисника; дефинише критеријуме за ангажовање подуговарача; управља записима везаним за процес реализације услуге; контролише квалитет услуге; обезбеђује информације о карактеристикама услуге; утврђује основаност жалбе корисника; управља техничком документацијом; контролише адекватност услова радне средине; одлучује о даљем поступку са неусаглашеном услугом; обавља и друге послове по налогу директора Завода.

Ради на развоју плана развоја здравствене заштите; учествује у изради стандарда здравствених услуга; учествује у изради предлога посебних програма из области јавног здравља; обавља процену и евалуацију јавно здравствених програма на различитим нивоима здравствене заштите/ делатности у сарадњи са одговарајућим институцијама; израђује стручно-методолошка упутства за праћење и евалуацију рада здравствених установа сва три нивоа здравствене заштите из области планирања и организације здравствене заштите; организује, планира и координира рад Центра за анализу, планирање и организацију здравствене заштите, уз развијање сарадње са другим центрима; учествује у припреми и изради годишњих планова, као и извештаја о раду Центра; доноси план стручног усавршавања и континуиране едукације радника Центра, на предлог начелника јединица и учествује у реализацији и извештавању; прати рад и динамику реализације планираних послова и активности и са начелницима јединица разматра и предлаже мере за унапређење рада; прати остваривање финансијских планова и планова набавки потребних за рад Центра; примењује система менаџмента у складу са надлежностима; учествује у изради стратешких и законских докумената у области здравствене заштите и јавног здравља, као и у изради стручно-методолошких упутстава и водича добре праксе; координира рад и учествује у планирању и праћењу реализације усвојених планова рада здравствених установа, укључујући и праћење уговорних обавеза; учествује у проучавању здравственог стања становништва на Јабланичком округу у циљу сагледавања приоритетних проблема и потреба и усмеравања здравствене службе на планирање и реализацију услуга у области унапређења и промоције здравља; учествује у изради анализа, информација, извештаја и предлагању мера за унапређење здравствене заштите појединих групација становништва или појединих области здравствене заштите, а посебно са аспекта организације рада и коришћења здравствене заштите; учествује у координацији и стручно-методолошком усмеравању рада здравствених установа, уз развијање партнерских односа здравственог са другим секторима у друштвеној заједници у складу са циљевима новог јавног здравља; учествује у обављању редовног спољњег надзора над стручним радом здравствених установа према Плану Министарства здравља; обавља и друге послове по налогу помоћника директора и директора Завода.

проводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; организује прикупљање и статистичку обраду података о кретању заразних и хроничних незаразних болести; организује прикупљање, унос и статистичку обраду података релевантних за функционисање регистара; организује прикупљање и анализирање здравствено - статистичких података о појави болести везаних за проблем утицаја фактора ризика из животне средине на здравље; организује и координира рад Центра за информатику и биостатистику у здравству; учествује у припреми и изради годишњих планова рада и извештаја о раду Центра; прати организацију рада и динамику

реализације предвиђених задатака и активности и са начелницима јединица, разматра мере за унапређење и побољшање стручног рада Центра; прати резултате интерне контроле у оквиру појединих јединица центра и у складу са налазима даје предлог за доношење релевантних одлука; учествује у припреми и реализацији програма континуиране едукације радника Завода из делокруга рада Центра; учествује у спровођењу континуиране едукације здравствених радника и сарадника у региону и носилац је стручно-методолошког рада из делокруга рада Центра; спроводи примену свих законских и подзаконских аката везаних за делокруг рада Центра у региону; учествује у изради стратешких, законских докумената, стручно-методолошких упутстава из области рада Центра; подстиче развој интегрисаног здравственог информационог система и активно учествује у његовој имплементацији у региону; планира и прати остваривање набавки информатичке опреме на нивоу Завода; координира рад Центра са другим центрима у Заводу; прати остваривање финансијских планова Центра; прати рад и оцењује резултате рада радника Центра; стара се о радној дисциплини запослених у Центру; примењује документа система менаџмента у складу са надлежностима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора и директора Завода.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

#### **Име и презиме**

Јадранка Красић

#### **Контакт телефон**

016/241-724

#### **Адреса електронске поште**

jadranka.krasic@zzjzle.org.rs

#### **Назив функције**

Начечник Центра

#### **Опис функције**

Спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију и дијагностику је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; идентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и организује одговарајуће мере из области превенције и сузбијања заразних болести; обезбеђује извештавање о кретању заразних болести и других података у области здравствене заштите; организује епидемиолошки надзор над свим заразним болестима; учествује у припреми водича, упутстава и стручно-методолошких препорука за превенцију и контролу заразних болести; учествује у изради предлога посебних програма из области јавног здравља; организује прикупљање и статистичку обраду података о кретању заразних болести; организује прикупљање података у циљу праћења санитарно-хигијенских и других услова који утичу на стање здравља становништва; организује, координира и учествује у стручном раду Јединице за контролу и превенцију заразних болести; прати и проучава законске прописе и стручно-методолошка упутства из домена епидемиолошке заштите; припрема план рада Јединице и учествује у изради плана рада Центра за контролу и превенцију болести; припрема извештај о раду Јединице и учествује у изради извештаја на нивоу Центра; одговоран је за стручни рад и радну дисциплину Јединице; прати рад и оцењује резултате рада радника Јединице; у сарадњи са координатором техничара прати рад техничара и реализацију планираних активности на нивоу Јединице; обавља стручне послове из специјалности епидемиологије; учествује у организовању, предлагању и спровођењу мера епидемиолошке заштите у ванредним приликама; врши анализу и процену епидемиолошке ситуације заразних болести; обезбеђује сталну приправност мобилних епидемиолошких екипа и учествује у њиховом раду; учествује у раду Комисија за спречавање болничких инфекција; учествује у едукацији медицинских кадрова из области епидемиологије; даје стручна мишљења и тумачења из области рада Јединице; обавља стручно-методолошке послове и даје експертна мишљења; примењује документа система менаџмента у складу са надлежностима; обавља стручне послове из специјалности епидемиологије (заразне, болничке инфекције, ванредна стања) како је описано за радно место доктора медицине специјалисте у јавном здрављу, специјалисте епидемиологије; обавља и друге послове по налогу руководиоца Центра, помоћника директора и директора Завода.

## Руководилац унутрашње организационе јединице

### Име и презиме

Мила Стојиљковић

### Контакт телефон

016/241-712

### Адреса електронске поште

mila.stojiljkovic@zzjzle.org.rs

### Назив функције

Начелник Центра

### Опис функције

Обавља послове лабораторијске дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује у припреми водича, упутстава и стручно - методолошких препорука за превенцију и контролу заразних болести; организује, руководи и координира извршне послове на нивоу Центра; припрема план рада и развоја Центра, прати, реализује и подноси одговарајуће извештаје; обавља сложене стручне послове из своје специјалности; учествује у координацији рада Центра са другим центрима Завода; одговоран је за стручни рад и радну дисциплину Центра за микробиологију; прати рад и оцењује резултате рада радника у Центру; прати и контролише финансијске резултате Центра; примењује документе система менаџмента у складу са надлежностима; обавља и друге послове по налогу помоћника директора и директора Завода. Обавља послове лабораторијске дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује у припреми водича, упутстава и стручно-методолошких препорука за превенцију и контролу заразних болести; организује, руководи и координира послове Јединице; припрема годишњи и оперативни план рада Јединице и прати извршење; учествује у изради плана рада Центра за микробиологију; припрема извештаје о реализацији плана рада Јединице; обавља стручне послове из своје специјализације; прати савремена достигнућа из области микробиологије са паразитологијом и покреће иницијативе ради увођења нових метода у лабораторијски рад Јединице; одговоран је за стручни рад и радну дисциплину у Јединици; прати рад и оцењује резултате рада радника Јединице; остварује сарадњу са другим јединицама у Заводу; учествује у едукативној делатности; покреће поступак уговарања и подуговарања; чува записе из поступка уговарања; утврђује основаност жалбе корисника; дефинише критеријуме за ангажовање подуговарача; управља записима везаним за процес реализације услуге; контролише квалитет услуге; обезбеђује информације о карактеристикама услуге; утврђује основаност жалбе корисника; управља техничком документацијом; контролише адекватност услова радне средине; одлучује о даљем поступку са неусаглашеном услугом; обавља и друге послове по налогу директора Завода.

## Руководилац унутрашње организационе јединице

### Име и презиме

Тамара Љубеновић

### Контакт телефон

016/244-969

### Адреса електронске поште

tamara.ljubenovic@zzjzle.org.rs

### Назив функције

Начелник Центра за хигијену и хуману екологију

### Опис функције

Извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; организује и координира рад Центара и одговоран је за квалитетно и благовремено обављање послова; учествује у припреми и изради годишњих планова рада из наведених области и Програма од општег интереса у области хигијене и хумане екологије; учествује у изради извештаја о раду (шестомесечни и годишњи) из наведених области; прати организацију рада и динамику реализације предвиђених послова и активности са руководиоцима Центара и начелницима

јединица, и разматра мере за унапређење и побољшање рада; учествује у припреми и реализацији програма континуиране едукације радника Центара; континуирано ради на интерсекторској сарадњи појединих Центара у Заводу; прати остваривање финансијских планова и планова набавки потребних за рад Центара; учествује у раду стручних органа и тела када се ради о питањима из области хигијене и медицинске екологије; учествује у раду експертских група за поједине задатке, формираних на захтев градских и републичких надлежних органа, као и у раду стручних и експертских мултидисциплинарних тимова; одобрава процедуре, упутства и инструкције система менаџмента које се примењују на нивоу делатности; прати организацију рада у организационој целини; прати благовременост и квалитет извршења услуге; са руководиоцима разматра мере за унапређење и побољшање рада; дефинише параметре и методологију за контролисање услуга; организује стручне и друге састанке на којима се разматрају питања од значаја за рад; учествује у изради стратешких, законских докумената и стручно-методолошких упутстава у области хигијене и хумане екологије; организује и прати спровођење унутрашњег надзора над стручним радом Центара; обавља сложене послове из области своје струке у оквиру рада Центара; учествује у научно-истраживачком раду; врши рецензију материјала у оквиру Центара; обавља и друге послове по налогу директора Завода.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

#### **Име и презиме**

Душица Стаменковић

#### **Контакт телефон**

016/242-427

#### **Адреса електронске поште**

pravna.sluzba@zzjzle.org.rs

#### **Назив функције**

Начелник Одељења за правне-економске и финансијске послове

#### **Опис функције**

Организује, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова; развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова; организује, координира и контролише извршење општих послова; доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова; прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада; прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте; контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера; решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима; надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима; координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду; координира осмишљавање и успостављање система управљања ризицима, као и система интерних контрола; анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе; прати законске и друге прописе од значаја за рад Завода и доставља их центрима и јединицама; обавља правне послове из делокруга Завода, као и друге послове везане за организовање и обављање правних, кадровских, општих и других послова; припрема предлоге статута, правилника, пословника и других општих аката; припрема документа везана за поступак јавних набавки велике вредности и израђује годишњи извештај за ове набавке; обавља послове службеника за јавне набавке: учествује у припреми годишњег плана набавки; спроводи поступак јавне набавке мале вредности; припрема претходни распис; припрема извештаје који се достављају Управи за јавне набавке; сарађује са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке; обавља и друге послове из области јавних набавки које одреди овлашћено лице одн. надлежни орган наручиоца; штити права пацијената и подноси извештаје директору, Управном одбору и Министарству; заступа Завод пред судовима и другим органима; организује и руководи радом Одељења; одговара за стручни рад и радну дисциплину Одељења; прати рад и оцењује резултате рада Одељења; преиспитује уговоре са клијентима и подуговарачима са аспекта правне ваљаности; прикупља жалбе корисника и брине о њиховом процесуирању; дефинише параметре и методологију праћења задовољства корисника; управља записима везаним за процес управљања организацијом; прати законске прописе из области пословања и рада Завода и обавештава о важећој регулативи надлежне функције и Одељења; обезбеђује расположивост важећих нормативних аката и регулативе на местима примене; обавља и друге послове по налогу директора Завода.

### Напомена

Подаци су дати за следећа руководећа радна места: директор, помоћник директора, руководилац центра (начелник Центра)

[Назад на Садржај](#)

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Према *Закону о здравственој заштити*, завод за јавно здравље је здравствена установа у којој се врше активности, примењују мере, обезбеђује пружање услуга и обављају други послови у области здравствене заштите, а који су усмерени на остваривање јавног интереса, стварањем услова за очување и унапређење здравља становништва, спречавање и сузбијање болести, продужење и побољшање квалитета живота – јавног здравља.

*Закон о јавном здрављу* поставља општа начела јавног здравља која су усмерена на становништво као целину, на друштвене групе и појединце са циљем очувања и унапређења здравља учешћем целокупног друштва, која теже заступљености здравља у свим политикама са циљем да се обједине напори и координирају надлежности свих носилаца и учесника у области јавног здравља, усмерена су на постизање солидарности и једнакости у јавном здрављу за све, и наглашавају пажњу потребама осетљивих друштвених група, утврђују одговорност свих носилаца и учесника у систему јавног здравља у оквиру својих надлежности и активности и одређују научну заснованост са циљем да се области деловања у јавном здрављу заснивају на стручним и научним доказима.

Законом је одређено да јавно здравље спроводе носиоци и учесници у областима деловања јавног здравља, а као носиоци су означени институти и заводи за јавно здравље који планирају, спроводе, прате и евалуирају активности јавног здравља, координирају, усклађују и стручно повезују рад учесника у систему јавног здравља за територију за коју су основани. *Уредбом о Плану мреже здравствених установа* дефинисане су здравствене установе у систему јавног здравља. Уредба дефинише 26 института и завода за јавно здравље који су носиоци активности у областима деловања јавног здравља у складу са законом којим се уређује јавно здравље. Значајну улогу у систему јавног здравља имају и домови здравља на територији за коју су основани. У обезбеђивању и спровођењу јавног здравља у Републици Србији активно учествују: органи државне управе Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, здравствена служба, организација за здравствено осигурање, установе социјалне заштите, васпитно-образовне и друге установе, средства јавног информисања, привредна друштва, јавна предузећа, предузетници, хуманитарна, верска, спортска и друга удружења, породица и грађани.

Завод за јавно здравље Лесковац је здравствена установа, која обавља здравствену делатност на више нивоа здравствене заштите.

Области деловања јавног здравља у којима Завод реализује своје координативне, стручно-методолошке, истраживачке, аналитичке, саветодавне и едукативне функције су: физичко, ментално и социјално здравље становништва, промоција здравља и превенција болести, животна средина и здравље становништва, фактори ризика животне средине и фактори ризика настанка и развоја хроничних незаразних болести, организација и функционисање здравственог система и реаговање у кризним и ванредним ситуацијама. Завод, као носилац активности у областима јавног здравља планира, спроводи, прати и вреднује јавно здравствене програме, пројекте и активности, координира, усклађује и стручно повезује рад свих учесника у систему јавног здравља на територији Јабланичког округа и има важну улогу у спровођењу друштвене бриге за здравље.

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

#### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Опис надлежности, овлашћења и обавеза из Закона о здравственој заштити, („Службени гласник РС”, бр. 25/2019 и 20/2023)

Надлежности које произилазе из *Закона о здравственој заштити* прописане су чл. 17. на следећи начин:

Завод за јавно здравље Лесковац надлежан је за:

- праћење и проучавање услова живота и рада и здравственог стања становништва, односно појединих групација становништва, узрока појава, ширења и начина спречавања и сузбијања болести и повреда од већег јавноздравственог значаја;
- промоцију здравља, у складу са програмима здравствене заштите и обезбеђивање услова за спровођење посебних програма за очување и унапређење здравља;
- спровођење циљаних превентивних прегледа, односно скрининга, према одговарајућим националним програмима;
- спровођење епидемиолошког и санитарно-хигијенског надзора и организовање и спровођење посебних мера за заштиту становништва од заразних болести, спровођење ванредних мера, утврђених у складу са законом којим се уређује заштита становништва од заразних болести, као и спровођење програма за спречавање, сузбијање, одстрањивање и искорењивање заразних болести, у складу са законом;
- спречавање, сузбијање и гашење епидемија заразних болести;
- праћење и спречавање хроничних незаразних болести и поремећаја здравља, повреда и болести зависности;
- хигијенско-епидемиолошко систематско праћење и испитивање фактора ризика из животне средине који могу штетно утицати на здравље људи (предмета опште употребе, животних намирница, воде за пиће, ваздуха, климатских и других фактора);
- управљање медицинским отпадом у здравственим установама у јавној својини, у складу са законом и прописима којима се уређује управљање отпадом;
- спречавање и отклањање здравствених последица проузрокованих кризним и ванредним ситуацијама;
- учествовање у организовању и развоју интегрисаног здравственог информационог система, прикупљању, обради и анализи здравствено-статистичких и других података и информација о здравственом стању и здравственим потребама становништва, као и у праћењу података о функционисању система здравствене заштите у погледу обезбеђености простора, кадрова, опреме, лекова и медицинских средстава, као и у праћењу показатеља извршења рада;
- праћење и стално унапређење квалитета здравствене заштите, као и спровођење и контролу квалитета здравствене заштите.

#### Опис овлашћења

Овлашћења и обавезе Завода за јавно здравље Лесковац која проистичу из Закона о здравственој заштити су утврђени чл. 62., 63. и 101. на следећи начин:

Завод за јавно здравље Лесковац:

- прати и анализира здравствено стање становништва, хигијенско-епидемиолошку ситуацију и факторе ризика из животне средине који могу штетно утицати на здравље људи и о томе извештава надлежне органе и јавност;
- прати и анализира здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;
- предлаже елементе здравствене политике, планове и програме намењене очувању и унапређењу здравља становништва, прати њихово спровођење и врши њихову евалуацију;
- врши информисање и едукацију становништва за усвајање здравих стилова живота;
- врши информисање и едукацију становништва о начинима очувања и унапређења стања животне средине и превенирању штетног дејства фактора ризика из животне средине;
- врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите;
- врши планирање кадрова у здравственим установама у јавној својини;
- учествује у развоју интегрисаног здравственог информационог система;
- врши истраживања у областима јавног здравља;
- сарађује и развија партнерске односе са учесницима у области јавног здравља на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва;
- спроводи и координира активности јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама;
- врши микробиолошке, паразитолошке, серолошке, физичко-хемијске, хемијске и токсиколошке прегледе и испитивања у вези са дијагностиком заразних болести, производњом и прометом животних намирница и прегледе и испитивања воде, ваздуха, буке, земљишта, отпада и предмета опште употребе;
- координира, усклађује и стручно повезује рад здравствених установа, приватне праксе и других учесника у јавном здрављу за територију за коју је основан;
- обавља и друге послове одређене овим законом и другим законима;
- спроводи епидемиолошки и санитарно-хигијенски надзор и организује и спроводи посебне мере за заштиту становништва од заразних болести, спроводи ванредне мере, утврђене у складу са



законом којим се уређује заштита становништва од заразних болести, и спроводи програме за спречавање, сузбијање, одстрањивање и искорењивање заразних болести;

- пружа хитну медицинску помоћ свим грађанима;
  - пружа неодложну здравствену услугу, у области за коју је основан;
  - прати здравствено стање становништва и предузима и предлаже мере за његово унапређење;
  - обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
  - спроводи програме здравствене заштите;
  - организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
  - учествује у организовању и спровођењу мера у случају кризних и ванредних ситуација;
  - учествује у организовању и обезбеђивању управљања медицинским отпадом;
  - истиче ценовник здравствених услуга;
  - издаје рачун за пружене здравствене услуге;
  - истражује и открива узроке, појаве и начине ширења обољења и повреда, као и начин и мере за њихово спречавање, сузбијање, рано откривање и благовремено и ефикасно лечење;
  - учествује у утврђивању и спровођењу стручно-медицинских ставова и доктринарних ставова и пружа стручно-методолошку помоћ у њиховом спровођењу;
  - спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
  - доставља План рада Републичком фонду за здравствено осигурање, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“ који се након разматрања и давања мишљења доставља Министарству здравља;
  - доставља Извештај о извршењу Плана рада Републичком фонду за здравствено осигурање, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“ који се након разматрања и давања мишљења доставља Министарству здравља;
  - доставља Финансијски план Републичком фонду за здравствено осигурање;
  - доставља Завршни рачун Републичком фонду за здравствено осигурање;
  - спроводи надзор над болничким инфекцијама на подручју Јабланичког округа и доставља извештај о спроведеном надзору надлежном органу (Министарство здравља и ИЗЈЗ Србије);
  - планира, организује и прати спровођење обавезне имунизације на подручју Јабланичког округа;
- прикупља, обрађује, анализира и даје оцене о усаглашености планова рада здравствених установа и извештаја о извршењу планова рада здравствених установа.

#### Опис обавеза

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти **Опис надлежности, овлашћења и обавеза из Закона о јавном здрављу**, („Службени гласник РС”, бр. 15/2016) *Законом о јавном здрављу* у чл. 4. је одређено да јавно здравље спроводе носиоци и учесници у областима деловања јавног здравља и да те носиоце представљају институти и заводи за јавно здравље.

Надлежности које произлазе из *Закона о јавном здрављу* прописане су од чл. 5. до чл. 11. на следећи начин:

Завод за јавно здравље Лесковац:

1) у оквиру физичког, менталног и социјалног здравља становништва:

- прати здравствено стање појединца, популационих група и целокупног становништва које подразумева анализу узрока оболевања и умирања становништва, радне неспособности и инвалидитета на основу биостатистичких показатеља;
- спроводи и анализира посебна истраживања о здрављу и факторима који утичу на здравље становништва и вулнерабилних друштвених група (жене, деца, стари, особе са инвалидитетом, сиромашни);
- прати и анализира рад, организацију, ресурсе и коришћење здравствене заштите у здравственим установама на примарном, секундарном и терцијарном нивоу и процењује доступност и приступачност здравствене заштите на свим нивоима;
- врши процену и анализу ризика (ризички из животне средине, ризички из радне околине, неправилна исхрана, физичка неактивност, небезбедно понашање у саобраћају, употреба дувана, алкохола и психоактивних супстанци, стрес, ризично сексуално понашање, насиље и злостављање) и предлаже програме превенције болести и унапређења здравља и врши спровођење активности, евалуације успешности и делотворности и економске исплативости спроведених програма;
- врши санитарно-хигијенски и епидемиолошки надзор у циљу спречавања појаве незаразних и заразних болести и предузима мере у циљу сузбијања незаразних и заразних болести када се

појаве;

- развија систем здравствене статистике ради унапређења здравствених информација потребних за надзор, процену и евалуацију здравља становништва;

2) у оквиру промоције здравља и превенције болести

- доноси програме промоције здравља у сарадњи са државним органима, органима аутономне покрајине, органима јединица локалне самоуправе, здравственим службама и грађанима, а на основу анализе ризика и здравствених потреба становништва;
- спроводи и врши евалуацију програма промоције здравља, наглашавањем здравственог васпитања за здравље и развој заједнице;
- спроводи националне кампање промоције здравља и здравих стилова живота;
- унапређује и развија активности промоције здравља које су усмерене на очување и унапређење услова животне средине и радне околине, здраве стилове живота (правилна исхрана, физичка активност, лична хигијена, репродуктивно и сексуално здравље), као и на спречавање и сузбијање ризичних понашања (пушење, штетна употреба алкохола, злоупотреба психоактивних супстанци);
- врши примордијалну, примарну, секундарну и терцијарну превенцију заразних болести, хроничних масовних незаразних болести и ретких болести, повреда и тровања, укључујући и поремећаје у исхрани, алкохолизам, наркоманију, и друге болести зависности са универзалном, селективном и индукованом селекцијом;
- спроводи националне програме имунизације;

3) у оквиру животне средине и здравља становништва (у сарадњи са надлежним инспекцијама)

- прати и анализира стање животне средине, односно врши анализу воде (површинске, подземне, воде за пиће, вода која се користи за рекреацију), ваздуха, земљишта, буке, вибрација, јонизујућег зрачења, нејонизујућег зрачења, отпада и отпадних вода у насељеним местима везано за утицаје на здравље;
- прати и контролише квалитет и здравствену исправност воде за пиће и врши процену утицаја њеног загађења на здравље становништва;
- прати и контролише здравствену исправност животних намирница и предмета опште употребе у циљу надзора кроз посебне програме министарства здравља и локалне самоуправе и врши процену њиховог утицаја на здравље становништва;
- врши контролу санитарно-хигијенских стандарда у објектима у којима се обавља: здравствена делатност, делатност производње и промета животних намирница и предмета опште употребе, делатност јавног снабдевања становништва водом за пиће, угоститељска делатност, пружање услуге одржавања хигијене, неге и улепшавања лица и тела и немедицинских естетских интервенција којима се нарушава интегритет коже, делатност социјалне заштите, васпитно-образовна делатност, делатност културе, физичке културе, спорта и рекреације и делатност јавног саобраћаја;
- даје мишљење о документима просторног и урбанистичког планирања са техничком документацијом у смислу закона којим се уређује планирање и изградња у делу који се односи на здравље становништва;
- врши процену ризика по здравље становништва на основу регистра извора загађивања;
- прати и анализира здравствено стање становништва и врши процену ризика по здравље у вези са утицајима из животне средине, укључујући и процену епидемиолошке ситуације;
- шири сазнања и укључује становништво у акције унапређења стања животне средине;

4) у оквиру организације и функционисања здравственог система

- прати и унапређује организацију, рад и финансирање здравственог система, посебно здравствене службе у циљу што потпунијег и квалитетнијег задовољавања здравствених потреба и делотворне, безбедне, приступачне, доступне и ефикасне здравствене заштите;
- прати и анализира капацитете и ресурсе у здравственом систему (кадрови, опрема, простор);
- прати и анализира финансирање здравствене заштите;
- прати и унапређује и врши промоцију квалитета и ефикасности здравствене службе у циљу унапређивања здравственог система;
- врши планирање кадрова у здравственим установама (испуњеност норматива, пријем радника, стручна усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника – специјализације и уже специјализације), врши евалуацију рада и оптерећености здравствених радника и врши процену обезбеђености становништва здравственим кадром;

5) у оквиру поступања у кризним и ванредним ситуацијама

- учествује у вршењу процене ризика по јавно здравље у вези са кризним и ванредним ситуацијама;
- поступа према закону који уређује поступање у кризним и ванредним ситуацијама и националном програму одговора здравственог сектора у кризним и ванредним ситуацијама у сарадњи са надлежним органима и службама;
- учествује у изради планова заштите и спасавања и планова за поступање у ванредним и кризним ситуацијама;
- учествује у обезбеђивању и размени информација у кризним и ванредним ситуацијама.

**Обавезе које проистичу по неком другом основу**

**Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу**  
**Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу**  
Завод за јавно здравље Лесковац у сарадњи са другим учесницима координира и спроводи различите активности везане за примену националних програма спровођења циљаних превентивних прегледа – скрининга и националних програма који су намењени посебно осетљивим друштвеним групама (стари, деца, жене, труднице и породиље) на подручју Јабланичког округа. Националне програме доноси Влада Републике Србије у форми уредби.

На основу решења и дозвола Министарства за заштиту животне средине, Министарства унутрашњих послова, Министарства здравља и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Завод за јавно здравље Лесковац је овлашћен за мерење квалитета ваздуха, за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, за испитивање отпада, за мерење буке у животној средини, за физичка, хемијска, биолошка и микробиолошка испитивања и узорковање површинских, подземних и отпадних вода и за вршење анализа и суперанализа намирница и предмета опште употребе у оквиру Центра за хигијену и хуману екологију и Центра за екотоксикологију – Лабораторије за хуману екологију и екотоксикологију.

Напомена

[Назад на Садржај](#)

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

##### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закони, подзаконски акти, закључени уговори

##### Сажет опис поступања

Завод обавља своју делатност пружањем услуга пацијентима и корисницима услуга у складу са уговореним обимом услуга, односно у складу са обавезама проистеклим из Закона и подзаконских аката и закључених уговора.

##### Статистички и други подаци

На почетку календарске године сачињавају се Извештаји о раду за претходну годину и Планови рада за текућу календарску годину.

#### План рада

[Назад на Садржај](#)

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

У поступцима одлучивања о правима на превентивне, дијагностичке и друге здравствене услуге, Завод за јавно здравље Лесковац примењује велики број законске и подзаконске регулативе којом се уређује област јавног здравља.

Обим, садржај и начин остваривања права на превентивне, дијагностичке и друге здравствене услуге из социјално-медицинске, хигијенско-еколошке, епидемиолошке, микробиолошке и информатичке делатности, уређени су прописима донетим од стране надлежних министарстава, као и општим актима Завода.

### Прописи

#### Прописи којим је утврђена надлежност

#### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

##### Назив прописа

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља Назив прописа Закон о здравственој заштити, „Сл. гласник РС“ бр. 25/2019

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља Назив прописа Закон о јавном здрављу, „Сл. гласник РС“ бр. 15/2016

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља Назив прописа Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства, „Сл. гласник РС“ бр. 123/2014, 106/2015, 105/2017, 25/2019 (др. закон)

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља Назив прописа Закон о заштити становништва од заразних болести, „Сл. гласник РС“ бр. 15/2016, 68/2020, 136/2020

##### Линк

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs>

#### Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

#### Закони:

- [Закон о санитарном надзору](#), „Сл. гласник РС“ бр. 125/04
- [Закон о правима пацијената](#), „Сл. гласник РС“ бр. 45/13, 25/19 (др. закон)
- [Закон о здравственом осигурању](#), „Сл. гласник РС“ бр. 25/19 и 92/2023
- [Закон о водама](#), „Сл. гласник РС“ бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и др. закон
- [Закон о безбедности хране](#), „Сл. гласник РС“ бр. 41/09, 17/19
- [Закон о предметима опште употребе](#), „Сл. гласник РС“ бр. 25/19, 14/22
- [Закон о заштити ваздуха](#), „Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 10/13, 26/21 др. закон
- [Закон о управљању отпадом](#), „Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 (др. закон)
- [Закон о амбалажи и амбалажном отпаду](#), „Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 95/18 (др. закон)
- [Закон о заштити земљишта](#), „Сл. гласник РС“ бр. 112/15
- [Закон о заштити од буке у животној средини](#), „Сл. гласник РС“ бр. 96/21
- [Закон о метрологији](#), „Сл. гласник РС“ бр. 15/16
- [Закон о хемикалијама](#), „Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12, 25/15
- [Закон о заштити животне средине](#), „Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 36/09, 36/09 (др. закон), 72/09 (др. закон), 43/11 (УС), 14/16, 76/18, 95/18 (др. закон)
- [Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине](#), „Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 25/15, 109/21

- [Закон о климатским променама](#), „Сл. гласник РС“, бр. 26/21
- [Закон о раду](#), „Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 (УС), 113/17, 95/2018 (Аутентично тумачење)
- [Закон о јавним службама](#), „Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05 (др. закон), 83/14 (др. закон)
- [Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања](#), „Сл. гласник РС“ бр. 95/18, 91/19
- [Закон о спречавању злостављања на раду](#), „Сл. гласник РС“ бр. 36/10
- [Закон о волонтирању](#), „Сл. гласник РС“ бр. 36/10
- [Закон о запосленима у јавним службама](#), „Сл. гласник РС“ бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20, 123/21 (примењује се од 1.1.2025, а поједине одредбе од 1.1.2026.)
- [Закон о систему плата запослених у јавном сектору](#), „Сл. гласник РС“ бр. 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20, 123/21 (примењује се од 1.1.2025.)
- [Закон о безбедности и здрављу на раду](#), „Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 91/15, 113/17 (др. закон)
- [Закон о заштити од пожара](#), „Сл. гласник РС“ бр. 111/09, 20/15, 87/18, 87/18 (др. закони)
- [Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму](#), „Сл. гласник РС“ бр. 30/10
- [Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја](#), „Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10, 105/21
- [Закон о информационој безбедности](#), „Сл. гласник РС“ бр. 6/16, 94/17, 77/19
- [Закон о заштити података о личности](#), „Сл. гласник РС“ бр. 87/18
- [Закон о тајности података](#), „Сл. гласник РС“ бр. 104/09
- [Закон о заштити потрошача](#), „Сл. гласник РС“ бр. 88/21
- [Закон о заштити пословне тајне](#), „Сл. гласник РС“ бр. 53/21
- [Закон о буџетском систему](#), „Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/013 (исправка), 108/13, 142/14, 68/15 (др. закон), 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 (др. закон)
- [Закон о јавним набавкама](#), „Сл. гласник РС“ бр. 91/19
- [Закон о спречавању корупције](#), „Сл. гласник РС“ бр. 35/19, 88/19, 11/21 - аутентично тумачење, 94/21, 14/22
- [Закон о родној равноправности](#), „Сл. гласник РС“ бр. 52/01
- [Закон о забрани дискриминације](#), „Сл. гласник РС“ бр. 22/09, 52/21
- [Закон о лобирању](#), „Сл. гласник РС“ бр. 86/18, 86/19 - др. закон
- [Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства](#), „Сл. гласник РС“ бр. 92/23

#### Уредбе:

- [Уредба о обиму и садржају здравствене заштите становништва](#), „Сл. гласник РС“ бр. 43/1993
- [Уредба о интегрисаној превентивној здравственој заштити становништва од хроничних незаразних обољења](#), „Сл. гласник РС“ бр. 32/1996
- [Уредба о здравственој заштити становништва од шећерне болести](#), „Сл. гласник РС“, бр. 18/1994
- [Уредба о Националном програму превенције и ране детекције типа 2 дијабетеса](#), „Сл. гласник РС“, бр. 17/09
- [Уредба о Националном програму превенције, лечења и контроле кардиоваскуларних болести у Републици Србији до 2020. године](#), „Сл. гласник РС“, бр. 11/10
- [Уредба о националном програму „Србија против рака“](#), „Сл. гласник РС“, бр. 20/09
- [Уредба о Националном програму раног откривања карцинома дојке](#), „Сл. гласник РС“ бр. 73/13
- [Уредба о Националном програму раног откривања карцинома грлића материце](#), „Сл. гласник РС“ бр. 73/13, 83/13
- [Уредба о Националном програму раног откривања колоректалног карцинома](#), „Сл. гласник РС“ бр. 73/13
- [Уредба о Националном програму за очување и унапређење здравља старих](#), „Сл. гласник РС“ бр. 8/17
- [Уредба о Националном програму превентивне стоматолошке заштите](#), „Сл. гласник РС“ бр. 22/09
- [Уредба у Националном програму подршке дојењу, породичној и развојној нези новорођенчета](#), „Сл. гласник РС“ бр. 53/18
- [Уредба о Програму здравствене заштите становништва од заразних болести](#), „Сл. гласник РС“ бр. 22/16
- [Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19](#), „Сл. гласник РС“ бр.

33/22, 48/22, 53/22, 69/22

- Уредба о Националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине, „Сл. гласник РС“ бр. 28/09
- Уредба о здравственој заштити жена, деце, школске деце и студената, „Сл. гласник РС“ бр. 49/1995
- Уредба о плану мреже здравствених установа, „Сл. гласник РС“ бр. 5/2020, 11/20, 52/20, 88/20, 62/21, 69/21, 74/21, 95/21
- Уредба о Програму рада, развоја и организацији интегрисаног здравственог информационог система – 'е-Здравље', „Сл. гласник РС“ бр. 55/09
- Уредба о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање, „Сл. гласник РС“ бр. 24/14
- Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање, „Сл. гласник РС“ бр. 67/11, 48/12, 1/16
- Уредбу о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање, „Сл. гласник РС“ бр. 50/12
- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха, „Сл. гласник РС“ бр. 11/10, 75/10, 63/13
- Уредба о утврђивању Програма контроле квалитета ваздуха у државној мрежи, „Сл. гласник РС“ бр. 58/11
- Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденцији о количини и врсти произведених и увезених производа и годишњег извештаја, начину и роковима достављања годишњег извештаја, обвезницима плаћања накнада, „Сл. гласник РС“ бр. 54/10, 86/11, 15/12, 3/14, 95/2018 (др. закон), 77/21
- Уредба о листама отпада за прекогранично кретање, садржини и изгледу докумената који прате прекогранично кретање отпада са упутствима за њихово попуњавање, „Сл. гласник РС“ бр. 34/22
- Уредба о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту, „Сл. гласник РС“ бр. 30/18, 64/19
- Уредба о систематском праћењу стања и квалитета земљишта, „Сл. гласник РС“ бр. 88/20
- Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини, „Сл. гласник РС“ бр. 75/10
- Уредба о законским мерним јединицама и начину њихове употребе, „Сл. гласник РС“ бр. 132/21
- Уредба о начину вршења метролошког надзора, „Сл. гласник РС“ бр. 79/17
- Уредба о корективном коефицијенту, највишем процентуалном увећању основне плате, критеријумима и мерилима за део плате који се остварује по основу радног учинка, као и начину обрачуна плате запослених у здравственим установама, „Сл. гласник РС“ бр. 100/11, 63/12, 101/12, 46/13, 113/17 (др. закон), 21/18, 10/19, 13/20 (важи до 01.01.2025. са применом Закона о запосленима у јавним службама)
- Уредба о шифарнику радних места, „Сл. гласник РС“ бр. 48/18
- Уредба о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, „Сл. гласник РС“ бр. 81/17, 6/18, 43/18
- Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања, „Сл. гласник РС“ бр. 44/93
- Уредба о разврставању објекта, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара, „Сл. гласник РС“ бр. 76/10
- Уредба о спровођењу евакуације, „Сл. гласник РС“ бр. 22/11
- Уредба о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа, „Сл. гласник РС“ бр. 3/11, 37/15
- Уредба о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања, „Сл. гласник РС“ бр. 102/20
- Уредба о утврђивању Плана за деловање у случају акцидента, „Сл. гласник РС“ бр. 30/18
- Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад услед ризика од експлозивних атмосфера, „Сл. гласник РС“ бр. 101/12, 12/13 (исправка)
- Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу оштрих предмета који су медицинска средства у здравственој делатности, „Сл. гласник РС“ бр. 101/16
- Уредба о утврђивању опасног рада за децу, „Сл. гласник РС“ бр. 53/17
- Уредба о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере и садржају извештаја о провери безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, „Сл. гласник РС“ бр. 94/16
- Уредба о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од посебног

значаја, „Сл. гласник РС“ бр. 94/16

- Уредба о утврђивању Листе делатности у областима у којима се обављају делатности од општег интереса и у којима се користе информационо-комуникациони системи од посебног значаја, „Сл. гласник РС“ бр. 94/19
- Уредба о поступку обавештавања о инцидентима у ИКТ системима од посебног значаја, „Сл. гласник РС“ бр. бр. 11/20
- Уредба о буџетском рачуноводству, „Сл. гласник РС“, бр. 125/03, 12/06, 27/20
- Уредба о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке, „Сл. гласник РС“ бр. 34/19, 64/19, 17/20, 21/20, 51/22
- Уредба о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу, „Сл. гласник РС“ бр. 116/20, 59/21

#### Правилници:

- Правилник о медицинској документацији, евиденцијама и извештајима о кадровима, опреми, просторијама и лековима у здравственим установама, „Сл. гласник РС“ бр. 29/00
- Правилник о ближој садржини технолошких и функционалних захтева за успостављање интегрисаног здравственог информационог система, „Сл. гласник РС“ бр. 95/09
- Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања, „Сл. гласник РС“ бр. 10/10, 18/10 (исправка), 46/10, 52/10 (исправка), 80/10, 60/11 (УС), 1/13, 108/17, 82/19 - др. правилник, 31/21 - др. правилник
- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе, „Сл. гласник РС“ бр. 43/06, 112/09, 50/10, 79/11, 10/12 (др. правилник), 119/12 (др. правилник), 22/13, 16/18, 18/22
- Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа, „Сл. гласник РС“ бр. 43/06, 126/14
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите и о провери квалитета стручног рада, „Сл. гласник РС“ бр. 123/21
- Правилник о поступку издавања пријаве рођења детета и обрасцу пријаве рођења детета у здравственој установи, „Сл. гласник РС“ бр. 25/11, 9/16, 16/16, 36/16, 103/18
- Правилник о контроли спровођења закључених уговора са даваоцима здравствених услуга, „Сл. гласник РС“ бр. 72/13, 84/18
- Правилник о обрасцима и садржају образаца за вођење здравствене документације, евиденција, извештаја, регистара и електронског медицинског досијеа, „Сл. гласник РС“ бр. 109/16, 20/19
- Правилник о ближим условима за спровођење јавног здравља у области животне средине и здравља становништва, „Сл. гласник РС“ бр. 34/19
- Правилник о ценама лабораторијских здравствених услуга на примарном, секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите, „Сл. гласник РС“ бр. 132/21
- Правилник о утврђивању цена здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите, „Сл. гласник РС“ бр. 78/19, 98/20, 88/21
- Правилник о ценама здравствених услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите, „Сл. гласник РС“ бр. 88/21, 97/21, 109/21, 132/21, 47/22, 82/22
- Правилник о Номенклатури лабораторијских здравствених услуга на примарном, секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите, „Сл. гласник РС“ бр. 70/19, 87/20, 102/20, 124/20, 139/20, 36/21, 59/21
- Правилник о ближим условима и обавезама за деловање у области јавног здравља, „Сл. гласник РС“ бр. 94/19
- Правилник о обрасцима у систему здравствене заштите, „Сл. гласник РС“ бр. 31/21, 61/22
- Правилник о условима и начину вођења података о лабораторијским испитивањима и о давању обавештења о узрочницима појединих заразних болести, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 42/1985, 7/1992
- Правилник о врстама и начину спровођења епидемиолошког надзора над заразним болестима и посебним здравственим питањима, „Сл. гласник РС“ бр. 3/17
- Правилник о пријављивању заразних болести и посебних здравствених питања, „Сл. гласник РС“ бр. 44/17, 58/18
- Правилник о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва, „Сл. гласник РС“ бр. 3/17
- Правилник о условима које морају испуњавати здравствене организације које врше



- лабораторијско испитивање узрочника заразних болести и проверавање (верификацију) лабораторијског испитивања узрочника заразних болести, „Сл. лист СФРЈ 21/92“
- Правилник о начину евидентирања података о лабораторијским испитивањима, роковима и начину обавештавања о добијеним резултатима, „Сл. гласник РС“ бр. 73/17
  - Правилник о начину праћења зооноза и узрочника зооноза, „Сл. гласник РС“ бр. 76/17
  - Правилник о спречавању, раном откривању и сузбијању болничких инфекција, „Сл. гласник РС“ бр. бр. 1/2020
  - Правилник о начину пријављивања, прикупљања и праћења нежељених реакција на лекове, „Сл. гласник РС“ бр. 64/11, 75/17, 82/17 (исправка)
  - Правилник о имунизацији и начину заштите лековима, „Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 11/18, 14/18, 45/18, 48/18 (др.правилник), 58/18, 104/18, 6/21, 52/21, 66/22
  - Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији (доноси се годишње)
  - Правилник о ближим условима за рад здравствених и других организација које врше преглед и утврђују здравствену исправност воде за пиће, „Сл. гласник СРС“, бр. 48/1988
  - Правилник о начину узимања узорка и методама за лабораторијску анализу воде за пиће, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 33/1987
  - Правилник о условима које морају да испуњавају предузећа и друга правна лица која врше одређену врсту испитивања квалитета површинских и подземних вода, као и испитивање квалитета отпадних вода, „Сл. гласник РС“ бр. 41/94, 47/94 (исправка)
  - Правилник о хигијенској исправности воде за пиће, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/98, 44/99, 28/19
  - Правилник о опасним материјама у водама, „Сл. гласник СРС“, бр. 31/82
  - Правилник о здравственој исправности базенских вода, „Сл. гласник РС“ бр. 30/17, 97/17
  - Правилник о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима, „Сл. гласник РС“ бр. 33/16
  - Правилник о техничким и санитарним условима за упуштање отпадних вода у градску канализацију, „Сл. лист града Београда“ бр. 5/89
  - Правилник о условима у погледу стручних кадрова, просторија и опреме које морају да испуњавају здравствене и друге организације за вршење анализа и суперанализа намирница и предмета опште употребе, „Сл. лист СРЈ“ бр. 4/92, 7/01, 60/02
  - Правилник о условима које морају да испуњавају стручне организације за испитивање отпада, „Сл. гласник РС“, бр. 53/06
  - Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада, „Сл. гласник РС“ бр. 56/10, 93/19, 39/21
  - Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада, „Сл. гласник РС“ бр. 92/10, 77/21
  - Правилник о управљању медицинским отпадом, „Сл. гласник РС“ бр. 48/19
  - Правилник о начину и поступку управљања фармацеутским отпадом, „Сл. гласник РС“ бр. 49/19
  - Правилник о условима које мора да испуњава стручна организација за мерење буке, као и о документацији која се подноси уз захтев за добијање овлашћења за мерење буке, „Сл. гласник РС“ бр. 72/10
  - Правилник о врстама мерила која подлежу законској контроли, „Сл. гласник РС“ бр. 37/21, 84/22
  - Правилник о приправничком стажу и стручном испиту здравствених радника, „Сл. гласник РС“ бр. 33/19, 65/22, 66/22- исправка
  - Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, „Сл. гласник РС“ бр. 10/13, 91/13, 113/13, 109/14, 53/18, 17/21, 77/22
  - Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике, „Сл. гласник РС“ бр. 17/22
  - Правилник о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника, „Сл. гласник РС“ бр. 76/22
  - Правилник о Листи стручних, академских и научних назива, „Сл. гласник РС“ бр. 53/17, 114/17, 52/18, 21/19, 34/19, 6/20, 24/20, 152/20, 10/21, 48/21
  - Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини, „Сл. гласник РС“ бр. 72/06, 84/06 (исправка), 30/10, 102/15
  - Правилник о обезбеђивању ознака за безбедност и/или здравље на раду, „Сл. гласник РС“ бр. 95/10, 108/17
  - Правилник о личној заштитној опреми, „Сл. гласник РС“ бр. 23/20
  - Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и

извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, „Сл. гласник РС”, бр. 89/19

- Правилник о заједничким основама, критеријумима и задацима за рад финансијске службе директног корисника буџетских средстава, „Сл.гласник РС”, бр. 123/03
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, „Сл. гласник РС”, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, „Сл. гласник РС, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21, 17/22

#### Стратегије:

- Стратегија за стално унапређење квалитета здравствене заштите и безбедности пацијената, „Сл. гласник РС” бр. 15/09
- Стратегија јавног здравља у Републици Србији 2018-2026. године, „Сл. гласник РС” бр. 61/18
- Стратегија за превенцију и контролу хроничних незаразних болести, „Сл. гласник РС” бр. 22/09
- Стратегија за превенцију и контролу ХИВ инфекције и АИДС-а у Републици Србији, 2018-2025. године, „Сл. гласник РС” бр. 61/18

#### Планови и друга акта:

- Смерници Добре лабораторијске праксе, „Сл. гласник РС” бр. 28/08
- Кодекс медицинске етике Лекарске коморе Србије, „Сл. гласник РС” бр. 104/16
- Одлука о радном времену здравствених установа чији је оснивач Република Србија, „Сл. гласник РС” бр. 6/21
- Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, „Сл. гласник РС” бр. 96/19, 58/20 - Анекс
- Закључак о усвајању Информације о обавезном садржају сајта здравствене установе, „Сл. гласник РС” бр. 52/13

#### Прописи које је орган јавне власти сам донео

##### Прописи које је орган јавне власти сам донео

Статут Завода за јавно здравље Лесковац од 28.10.2006.

Правилник о раду Завода за јавно здравље Лесковац од 01.09.2017.

Пословник о раду Управног одбора од 05.12.2006.

Пословник о раду Надзорног одбора Завода за јавно здравље Лесковац од 29.04.2011.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова од 08.07.2020.

Пословни кодекс Завода за јавно здравље Лесковац од 05.02.2008.

Правилник о стручном усавршавању, специјализацијама и ужим специјализацијама за здравствене раднике и здравствене сараднике у Заводу за јавно здравље Лесковац од 24.08.2019.

Правилник о безбедности и здрављу на раду од 12.04.2017.

Правилник о унутрашњој контроли и безбедности саобраћаја у Заводу за јавно здравље Лесковац од 12.04.2017.

План управљања отпадом у Заводу за јавно здравље Лесковац од 30.09.2016.

Правилник о начину обављања послова јавних набавки и набавке на које се закон не примењује у Заводу за јавно здравље Лесковац од 19.02.2021.

Правилник о поступку јавног узбуњивања код Завода за јавно здравље Лесковац од 28.11.2015.

Пословник о раду комисије за заштиту од болничких инфекција Завода за јавно здравље Лесковац од 27.12.2017.

Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама Завода за јавно здравље Лесковац од 07.09.2018.

Правилник о благајничком пословању у Заводу за јавно здравље Лесковац од 19.02.2021.

### Напомена

У Информатору је приказан део законске и подзаконске регулативе којом се уређује област јавног здравља, а коју Завод примењује за обављање превентивних, дијагностичких и других здравствених услуга и лабораторијских испитивања, као и регулатива на основу које Завод испуњава обавезе прописане за пословање правних субјеката.

[Назад на Садржај](#)

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Програм оспособљавања запослених и других лица за безбедан и здрав рад  
План заштите и спасавања Завода  
Процена ризика од катастрофа  
План управљања отпадом

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

**Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео**

Правилник о безбедности и здрављу на раду од 12.04.2017.

План заштите и спасавања од 23.07.2024.

Процена ризика од катастрофа од 10.05.2024.

План управљања отпадом у Заводу за јавно здравље Лесковац од 30.09.2016.

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

**Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме**

Тренутно не постоје прописи, стратегије, програми и др. који су у поступку припреме.

[Назад на Садржај](#)

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

У обављању здравствене делатности Завод за јавно здравље Лесковац пружа превентивне, дијагностичке и друге здравствене услуге прописане Законом о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019) и Законом о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019) и пратећим актима.

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### Назив услуге

Хигијенско-еколошка испитивања

#### Опис пружања услуге

Опис пружања услуге

-контрола хигијенске исправности воде за пиће

-контрола здравствене исправности животних намирница и предмета опште употребе

-контрола квалитета подземних, површинских и отпадних вода -контрола квалитета ваздуха

-контрола квалитета брисева узетих у објектима од ширег ХЕ значаја

Физичким и правним лицима ове услуге се пружају на основу захтева. Захтеви за пружање услуга

могу бити исказани попуњавањем установљених Захтева за склапање уговора или пружањем

услуге Завода, као и на обрасцу подносиоца захтева или у слободној форми. Могу бити достављени

лично, поштом, е-маилом, а у посебним околностима и усменим путем. Ове услуге падају на терет

корисника по ценама које утврди управни одбор здравствене установе у јавној својини. У

зависности од врсте испитивања дефинисани су рокови испитивања са којима се корисник

упознаје приликом подношења захтева. Корисник има право на приговор. Обавештење о

поступању у случају жалбе (приговора) детаљно је дато на линку

<https://www.zzjzle.org.rs/ostale-vesti/primedbe-i-pohvale-korisnika/>

Сви приговори корисника услуга или других заинтересованих страна у вези са активношћу Завода

имају приоритет и морају се решавати по документованом поступку за решавање приговора и

вођењем одговарајућих записа.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### Назив услуге

Микробиолошка испитивања

#### Опис пружања услуге

Центар за микробиологију обавља следеће послове:

- бактериолошке, вирусолошке, паразитолошке, миколошке и серолошке лабораторијске анализе у

дијагностици обољевања, истраживању заразних болести, односно раном

откривању заражених, болесних и клицоноша.

Право на здравствену заштиту, на терет средстава обавезног здравственог осигурања, а у складу

са Законом и подзаконским актима, остварује се на основу оверене исправе о здравственом

осигурању (здравствена картица) и уз упут. Одељење за пријем узорака за микробиолошко

испитивање хуманог материјала налази се у приземљу Завода, а узимање и пријем материјала

врши се сваког радног дана у периоду од 7,00 до 10,00 сати.

- бактериолошке, паразитолошке и миколошке анализе у узорцима који нису хуманог порекла али могу довести до обољевања људи (храна, вода, узорци са површина које долазе у контакт са храном)

Физичким и правним лицима ове услуге се пружају на основу захтева. Захтеви за пружање услуга могу бити исказани попуњавањем установљених Захтева за склапање уговора или пружањем услуге Завода, као и на обрасцу подносиоца захтева или у слободној форми. Могу бити достављени лично, поштом, е-маилом, а у посебним околностима и усменим путем. Ове услуге падају на терет корисника по ценама које утврди управни одбор здравствене установе у јавној својини. У зависности од врсте испитивања дефинисани су рокови испитивања са којима се корисник упознаје приликом подношења захтева.

Корисник има право на приговор. Обавештење о поступању у случају жалбе (приговора) детаљно је дато на линку

<https://www.zzjzle.org.rs/ostale-vesti/primedbe-i-pohvale-korisnika/>

Сви приговори корисника услуга или других заинтересованих страна у вези са активношћу Завода имају приоритет и морају се решавати по документованом поступку за решавање приговора и вођењем одговарајућих записа.

## **Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

### **Назив услуге**

Социјално медицинска здравствена делатност

### **Опис пружања услуге**

Центар за промоцију здравља врши:

- информисање, образовање и обуку становништва за бригу о сопственом здрављу;
- сарађује и развија партнерство у друштвеној заједници на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва;
- припрема, прати и анализира програме здравственог васпитања, те усмерава и контролише њихово спровођење у Округу;
- учествује и непосредно у спровођењу програма здравственог васпитања и промоцији здравља и здравог начина живота, односно у информативној и публицистичкој делатности у вези са промоцијом и унапређењем здравља;
- ради на мобилизацији заједнице, на промоцији и унапређењу здравља.

Центар за анализу, планирање, организацију здравствене заштите и информатику са биостатистиком у здравству:

- прати, процењује и анализира здравствено стање становништва и извештава надлежне органе и јавност;
- прати и проучава здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;
- предлаже елементе здравствене политике, планове и програме са мерама и активностима намењеним очувању и унапређењу здравља становништва;
- врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите;
- планира развој и спроводи стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника;
- координира, усклађује и стручно повезује рад здравствених установа из Плана мреже за територију Јабланичког округа;
- подстиче развој интегрисаног здравственог информационог система; - прикупља, обрађује и анализира прописане здравствено-статистичке и друге податке о здравственом стању становништва, о раду и развоју здравствене службе, односно пословању здравствених установа са подручја Округа;
- сачињава и израђује групне и индивидуалне извештаје о раду, обољевању, као и извештаје виталне статистике.

Ове услуге врше се у складу са упутствима надлежног министарства и РФЗО-а.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

епидемиолошка делатност

**Опис пружања услуге**

Центар за контролу и превенцију болести:

- прикупља, обрађује и анализира прописане податке о епидемиолошким приликама и обољењима становништва од заразних и паразитарних болести у Округу;
  - прати, истражује и проучава узроке појава ширења и кретања заразних болести, утврђује потребне мере према епидемиолошким индикацијама, за њихово спречавање, сузбијање, одстрањивање и искорењивање, и организује њихово спровођење на територији Округа; - припрема, прати и контролише планове у складу са програмима за заштиту од заразних и паразитарних болести, у сарадњи са другим секторима;
  - врши стручно-методолошку помоћ реализацији задатака из Програма заштите становништва од заразних болести на територији Округа;
  - врши епидемиолошки надзор у здравственим установама у циљу спречавања и сузбијања болничкох инфекција;
  - спровођење програма спречавања и сузбијања болничкох инфекција;
  - припрема, прати и анализира планове обавезних имунизација на територији Округа, и контролише и координира њихово спровођење;
  - обавља непосредно имунизације и хемиопротексу, према епидемиолошким индикацијама, у складу са законом;
  - утврђује потребне мере у ванредним ситуацијама, елементарним и другим већим непогодама и несрећама и врши њихово спровођење у сарадњи са другим центрима и установама;
  - воде се регистри евиденција, прикупљају и обрађују подаци о хроничним незаразним болестима, врши се извештавање надлежних здравствених установа као и учесника о резултатима рада и извештава о ризицима за појаву водећих незаразних болести;
  - учествује у образовању и стручном усавршавању здравствених радника и сарадника из области епидемиологије ;
- Ове услуге врше се у складу са упутствима надлежног министарства и РФЗО-а.

Центар за контролу и превенцију болести обавља још и:

- послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације, према епидемиолошким индикацијама и на захтеве корисника; - обавља послове припреме и производње средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију;
- врши континуирани здравствени надзор над лицима која, у складу са законом подлежу надзору (врши санитарне прегледе);

Физичким и правним лицима ове услуге се пружају на основу захтева. Захтеви за пружање услуга могу бити исказани попуњавањем установљених Захтева за склапање уговора или пружањем услуге Завода, као и на образцу подносиоца захтева или у слободној форми. Могу бити достављени лично, поштом, е-маилом, а у посебним околностима и усменим путем. Ове услуге падају на терет корисника по ценама које утврди управни одбор здравствене установе у јавној својини. У зависности од врсте испитивања дефинисани су рокови испитивања са којима се корисник упознаје приликом подношења захтева.

Корисник има право на приговор. Обавештење о поступању у случају жалбе (приговора) детаљно је дато на линку

<https://www.zzjzle.org.rs/ostale-vesti/primedbe-i-pohvale-korisnika/>

Сви приговори корисника услуга или других заинтересованих страна у вези са активношћу Завода имају приоритет и морају се решавати по документованом поступку за решавање приговора и вођењем одговарајућих записа.

Назад на Садржај



## 10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

**Инспекција**

### Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

**Ревизија**

[Назад на Садржај](#)

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Имовину Завода чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права. Евиденција средстава рада врши се у складу са прописима који уређују буџетски систем.

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

###### Опис непокретности

Објекат Завода за јавно здравље Лесковац налази се на адреси Максима Ковачевића бр. 11, 16000 Лесковац.

Спратности је П+4 спрата и укупне површине 1.830 m<sup>2</sup>

У дворишту Завода налазе се помоћне просторије и то: архива (70 m<sup>2</sup>), као и просторија за деконтаминацију (третман инфективног медицинског отпада). Поред ње, налази се и монтажна, лимена гаража (120 m<sup>2</sup>) за 10 аутомобила. Такође, у кругу ЗЗЈЗ се налази радионица и простор за смештај енергената, као и простор за складиштење третираног медицинског отпада и шљаке од чишћења котлова површине око 40 m<sup>2</sup>.

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**  
корисник имовине РС

**Основ коришћења**  
Закон о имовини РС

### Покретности

#### Покретности веће вредности

##### Списак покретности веће вредности

Покретности које Завод за јавно здравље Лесковац користи у свом раду чине: опрема за узорковање, опрема за извођење поступака медицинских и лабораторијских испитивања и израде извештаја, опрема за третирање узорака након извршене анализе и потрошног материјала са којим су узети или су одлагани узорци, опрема која се користи у просторијама ради очувања радне средине, информационо-комуникациона технологија, остала опрема за рад и моторна возила.

[Назад на Садржај](#)

## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада обезбеђује се објављивањем релевантних докумената и информација на званичној интернет страници Завода, спровођењем јавних расправа и дискусија по указаној потреби; позивањем, по потреби, представника ресорног Министарства здравља, органа и организација на састанке и седнице када се ради о питањима виталним за остваривање општег интереса у здравству, одржавањем тематских конференција за медије, као и других конференција на које се позивају представници медија, присуством заинтересованих понуђача отварању понуда у поступцима јавних набавки које су објављене на порталу Канцеларије за јавне набавке, објављивањем позива за подношење понуда, конкурсне документације, одлука о додели уговора и обавештења о закљученом уговору за све поступке јавних набавки, објављивањем одлука о избору кандидата који су примљени у радни однос по спроведеним поступцима, давањем информација грађанима по поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

#### Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

#### Година доношења

2004

#### Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

#### Линк ка месту где се текст документа може преузети

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/>

## Јавност рада

### Подаци о јавности рада

**Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа**

Запослени у Заводу за јавно здравље Лесковац који долазе у контакт са пацијентима и запослени у лабораторијама носе беле униформе, са знаком Завода.

### Напомена

Медијски прилози се реализују у Заводу за јавно здравље Лесковац, медијским кућама, или на другом месту, у складу са захтевом. Представници мас медија, остварују контакт са саговорницима преко сарадника за односе са јавношћу Завода

Назад на Садржај

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Информације у поседу Завода чине подаци информативног карактера одобрени од стране одговорних лица и предвиђени за јавну дистрибуцију, намењени свим запосленима, сарадницима, становништву – јавности уопште, информације предвиђене за интерну употребу чија се доступност ограничава на овлашћена лица, спољне сараднике, односно само на одређена лица и ентитете и чија доступност захтева посебна одобрења, правне нормативе – уговоре, информације осетљиве природе које су под правном заштитом, лични подаци запослених, комерцијално или правно привилеговане информације, као и информације под ембаргом које нису доступне изван Завода.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

- Ако се захтев односи на неку информацију која припада врстама информација која је већ објављена Завод се може позвати на то да је тражена информација већ доступна на Интернету, и поступити на основу одредаба члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети;
- Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, Завод може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5) Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева;
- Захтеви који се односе на приступ идентификационом сету података корисника услуга и запослених (нпр. име и презиме, ЈМБГ, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу, број рачуна у банци), могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ личним подацима, а биће омогућен деловима документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен Законом.

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Маркетиншки, промотивни материјал припремљен и одобрен за јавну употребу (саветовалишта Завода, едукациони материјал, годишњаци, законски статистички извештаји, контакти овлашћених лица и сл.)	Јавна	Омогућен без ограничења	Уз одобрење од стране одговорних лица пре објављивања
Корпоративна документа, дописи, извештаји о	Интерна	Омогућен у начелу без ограничења	Доступност захтева посебна одобрења овлашћених лица

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
испитивању, материјали за обуку, политике, процедуре, упутства и остала документа ИМСа, извештаји о продуктивности, уговори, подаци о интранету			
Личне информације – подаци о личности дефинисани законом, лозинке и приступни креденцијали корисника ИКТ система Завода, подаци платних картица, истраживачко развојни подаци Завода, већина књиговодствених података, друге осетљиве и високо вредне интерне информације, информације које се сматрају пословном тајном у складу са законом који исту дефинише	Поверљива	Ограничен у складу са законом	

### Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

[Назад на Садржај](#)

## 15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Завод за јавно здравље Лесковац омогућава приступ свим информацијама од јавног значаја којима располаже, насталим у раду или у вези са радом, а односе се на оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

##### Информације које су тражене више пута

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС” бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) у досадашњем периоду Заводу за јавно здравље Лесковац упућивани су захтеви за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Сви поднети захтеви су усвојени и тражиоцима су пружене информације у оквиру надлежности и обиму којим је овај Завод располагао.

Тражиоци информација су од Завода за јавно здравље Лесковац, најчешће тражили следеће информације од јавног значаја:

§ Податке о водоснабдевању и квалитету вода;

§ Информације о квалитету површинских вода и воде за пиће на територији Јабланичког округа.

§ Статистичке податке о ХНО;

§ Информацију о епидемији тровања храном;

§ Податке о квалитету ваздуха у Лесковцу;

§ Податке мониторинга животне средине за израду научних радова;

§ Податке о вакцинама и информације о вакцинацији против COVID 19;

§ Податке о уједу паса луталица;

§ Набавке у Ковид пандемији;

§ Ковид активности и информације о епидемиолошкој ситуацији COVID 19,;

§ Квалитет рада здравствених установа округа;

§ Едукација у области безбедности на раду;

§ Финансијска ситуација;

§ Јавне набавке;

§ Послови дезинфекције и дезинсекције;

§ Пружање микробиолошких услуга;

#### Проактивно објављивање

##### Одговори на често постављана или очекивана питања

Није применљиво

##### Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Није применљиво

##### Инфо-сервис

Није применљиво

#### Напомена

Завод за јавно здравље Лесковац, на основу Закона, неће тражиоцу омогућити приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предкривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређен поступак, или фер поступање и правично суђење,
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе,
- битно умањено способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса,
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом које претежу над интересом за



приступ информацији,

- повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи.

[Назад на Садржај](#)

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Сва заинтересована лица могу поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја, не наводећи разлоге тражења информација. Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Завод, може се извршити у писаној форми, факсом или у електронској форми.

Образац захтева дат је у електронској форми на интернет презентацији Завода. Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Уколико захтев не садржи наведене податке, а тражилац информације исти не допуни ни у накнадном року, Завод ће захтев одбацити као неуредан.

Завод је дужан да, без одлагања (а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације, од дана пријема захтева), тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан и врши се у просторијама Завода.

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев се може поднети писаним путем, попуњавањем обрасца захтева, слањем истог путем поште, факса, мејлом или личним подношењем.

##### Поштанска адреса

Завод за јавно здравље Лесковац, Максима Ковачевића бр. 11. 16000 Лесковац

##### Број факса

016/244-910

##### Адреса за пријем електронске поште

info@zzjzle.org.rs

##### Тачно место

Максима Ковачевића 11, Лесковац

### Напомена

За издавање копије докумената врши се накнада на основу *Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја* („Сл. гласник РС”, бр. 8/06).

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

Финансијски извештаји и планови Завода за јавно здравље Лесковац доступни су у електронском формату на интернет презентацији Завода.

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Напомена

Подаци о планираним приходима и примањима као и расходима и издацима доступни су на сајту установе у делу [Финансијски планови](#)):

[Назад на Садржај](#)

## 19. Подаци о јавним набавкама

План јавних набавки доноси Управни одбор Завода, за сваку годину. Планови јавних набавки налазе се на Порталу Канцеларије за јавне набавке и сајту Градског завода за јавно здравље Београд. У складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019, 92/2023) све јавне набавке се објављују на Порталу јавних набавки и целокупан поступак се одвија преко овог Портала.

План јавних набавки за 2024. годину 2024/С ПЛН-0001944 објављен 03.02.2024 године. доступан је на интернет презентацији Завода у делу [Јавне набавке](#), као и на Порталу јавних набавки у делу [Планови јавних набавки](#).

### План и реализација јавних набавки за текућу годину

#### План јавних набавки

##### План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	0001/24 Микробиолошки препарати	17.388.354,00	Отворени поступак	2. квартал	33696200	РС224			Обликован по партијама
Добра	0002/24 Огрев	1.780.000,00	Отворени поступак	2. квартал	34130000	РС224			Обликован по партијама
Услуге	0003/24 Електрична енергија	3.190.000,00	Отворени поступак	2. квартал	09310000	РС224			Није обликован по партијама
Добра	0004/24 Средства за ДДД послове	1.718.500,00	Отворени поступак	2. квартал	33691000	РС224			Обликован по партијама
Добра	0005/24 Хранљиве подлоге, биолошки и	4.099.983,00	Отворени поступак	3. квартал	249311250	РС224			Обликован по партијама

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	хемијски индикатори								
Добра	0006/24 Канцеларијск и материјал	1.263.152,00	Отворени поступак	4. квартал	30192000	РС224			Обликован по партијама
Добра	0007/24 Гориво за моторна возила	1.610.000,00	Отворени поступак	4. квартал	09132000	РС224			Није обликован по партијама
Услуге	0008/24 Сервисирање и одржавање возила	1.200.000,00	Отворени поступак	4. квартал	50112000	РС224			Није обликован по партијама
Добра	0009/24 Медицински потрошни материјал	5.701.933,00	Отворени поступак	4. квартал	33140000	РС224			Обликован по партијама

**Верзија плана**

2024/С ПЛН-0001944

**Датум усвајања**

03.02.2024

**Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години**

**Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања**

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки	2.461.684,00	2.396.105,00	485.430,00	Неомедика Ниш	14.06.2024

Завод за јавно здравље Лесковац

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
	препарати Партија 1					
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 2	1.858.160,00	1.857.970,00	555.582,00	Неомедика Ниш	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 3	2.166.590,00	2.166.575,00	499.242,00	Неомедика Ниш	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 4	2.273.040,00	2.272.990,00	580.356,00	Неомедика Ниш	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 5	5.820,00	5.790,00		Хемико Крагујевац	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 6	23.125,00	28.750,00	1.350,00	Хемико Крагујевац	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 7	240.000,00	260.000,00	13.680,00	СКор Ниш	19.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 8	615.000,00	463.200,00	24.740,00	Суперлаб Београд	19.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки	2.890.000,00	650.000,00	168.000,00	Елитеч Београд	14.06.2024

Завод за јавно здравље Лесковац

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
	препарати Партија 9					
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 10	752.620,00	752.381,00		Јуником Београд	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 11	369.275,00	605.000,00	134.700,00	Маклер Београд	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 12	336.900,00	385.900,00		Хемико Крагујевац	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 13	349.080,00	361.700,00		Хемико Крагујевац	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 14	41.500,00	34.800,00		Хемико Крагујевац	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 15	50.000,00	50.000,00	14.400,00	Уни Хем Београд	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 16	677.600,00	677.600,00	37.320,00	Уни Хем Београд	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки	2.500,00	2.400,00		Хемико Крагујевац	19.06.2024



Завод за јавно здравље Лесковац

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
	препарати Партија 17					
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 18	27.800,00	27.800,00		Уни Хем Београд	19.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 19	11.000,00	11.000,00		Уни Хем Београд	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 20	845.000,00	845.000,00	78.000,00	Викор Београд	19.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 21	57.000,00	57.000,00		Викор Београд	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 22	153.600,00	184.500,00	36.900,00	Суперлаб Београд	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 23	180.000,00	180.000,00		Јуником Београд	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 24	25.000,00	23.200,00		Уни Хем Београд	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки	330.000,00	330.000,00	26.400,00	Уни Хем Београд	14.06.2024

Завод за јавно здравље Лесковац

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
	препарати Партија 25					
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 26	278.460,00	278.460,00		Елитеч Београд	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 27	75.000,00	75.000,00		Уни Хем Београд	19.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 28	25.000,00	16.100,00		Хемико Крагујевац	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 29	12.000,00	12.000,00		Јуником Београд	14.06.2024
Отворени поступак	0001/24 Микробиолошки препарати Партија 30	199.600,00	199.600,00		Промедиа Кикинда	14.06.2024
Отворени поступак	0002/24 Огрев	1.780.000,00	542.500,00	358.050,00	Србија Шуме Београд	09.07.2024
Отворени поступак	0002-1/24 Огрев	780.000,00	768.000,00		Моником Ниш	21.08.2024
Отворени поступак	0003/24 Електрична енергија	3.190.000,00	1.252.900,00	754.213,00	Електропривреда Србија Београд	07.06.2024
Отворени поступак	0004/24 Средства за ДДД послове Средства за	1.008.050,00	826.200,00	53.820,00	Еко Сан Београд	10.06.2024

Завод за јавно здравље Лесковац

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
	дезинсекцију					
Отворени поступак	0004/24 Средства за ДДД послове Средства за дезинфекцију	183.450,00	99.840,00		Хемико Крагујевац	10.06.2024
Отворени поступак	0004/24 Средства за ДДД послове Средства за дератизацију	375.500,00	356.975,00		Делко Београд	10.06.2024
Отворени поступак	0004/24 Средства за ДДД послове Клопке за дератизацију	151.500,00	204.000,00	12.780,00	Еко Сан Београд	10.06.2024
Отворени поступак	0005/24 Хранљиве подлоге Дехидриране хранљиве подлоге (санитарна и клиничка микробиологија)	1.670.375,00	1.162.956,00		Промедиа Кикинда	30.09.2024
Отворени поступак	0005/24 Хранљиве подлоге Дехидриране хранљиве подлоге и додаци за санитарну микробиологију	508.030,00	547.440,00		Биолаб Се Београд	30.09.2024
Отворени поступак	0005/24 Хранљиве подлоге Остале дехидриране подлоге за санитарну микробиологију	605.703,00	662.130,00		Биолаб Се Београд	30.09.2024

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени поступак	0005/24 Хранљиве подлоге Биолошки и хемијски индикатори	798.930,00	685.500,00		Аровпак Лештане	30.09.2024
Отворени поступак	0005/24 Хранљиве подлоге Тест за медицински отпад	14.880,00	10.740,00		Суперлаб Београд	30.09.2024
Отворени поступак	0005-1 /24 Хранљиве подлоге Дехидриране хранљиве подлоге са додацима за клиничку микробиологију	383.000,00	414.050,00		АМ Пласт Крагујевац	04.10.2024
Отворени поступак	0005-1/24Хранљиве подлоге Брзи тестови за апарат "Куанти Трау Сеалер Плус"	119.075,00	115.775,00		ВСИ	04.10.2024

### Напомена

У складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019, 92/2023) сви подаци и информације које се односе на јавне набавке објављују се и доступне су свим заинтересованим лицима на [Порталу јавних набавки](#).

[Назад на Садржај](#)

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

У погледу исплате зарада и других примања у Заводу за јавно здравље Лесковац примењују се прописи Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020 - др. закони и 123/2021 - др. закони) и Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021, 123/2021 - др. закон, 73/2023 и 83/2023).

### Плате, зараде и друга примања

#### Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
В.д. директор	Иван Соколовић	178.339,68
Помоћник директора на више нивоа здравствене заштите	Маријана Богдановић	106.122,58
Начелник центра за промоцију и Центар за анализу, планирање, организацију здравствене заштите, информатику са биостатистиком у здравству	Вања Илић	154.292,92
Начелник центра за контролу и превенцију болести	Јадранка Красић	148.607,63
Начелник центра за микробиологију	Мила Стојиљковић	148.607,63
Начелник центра за хигијену и хуману екологију	Тамара Љубеновић	117.473,50
Начелник Одељења за правне-економске и финансијске послове	Душица Стаменковић	93.980,77

#### Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Плате и додаци за запослене/ 411000	105.743.480,48
Социјални доприноси на терет послодавца/ 412000	15.059.269,42
Социјална давања запосленима / 414000	433.462,25
Накнаде за запослене /415000	1.905.244,16

Категорија/Конто	Укупан износ
Накнаде, бонуси и остали посебни расходи / 416000	1.655.296,19

Напомена

Подаци о висини појединачних плата руководиоца установе и руководиоца организационих јединица исказаних у табели 1. представљају основну нето зараду за септембар месец 2024. године без додатака / увећања и одбитака..

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата и других примања руководиоца и запослених, по категоријама исказани у табели 2. односе се на период од 01.01.2024 до 31.10.2024. године.

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

